

MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ		ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa	
<b>Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego</b>			
Stan w dniu 01.01.2025 r.			
<b>Termin przekazania: do 31.03.2025 r.</b>			
Numer identyfikacyjny REGON: 38866339800000		Nazwa i adres podmiotu publicznego: Centrum Usług Społecznych	

Obowiązek przekazania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2023 r. poz. 773) oraz z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.).

#### Dane kontaktowe

E-mail sekretariatu podmiotu	<a href="mailto:sekretariat@cus-alwernia.pl">sekretariat@cus-alwernia.pl</a>
E-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz	<a href="mailto:mchlebowska@cus-alwernia.pl">mchlebowska@cus-alwernia.pl</a>
Telefon kontaktowy	122833031
Data	24-03-2025
Miejscowość	Alwernia (miasto)

#### Lokalizacja siedziby podmiotu

Województwo	małopolskie
Powiat	chrzanowski
Gmina	Alwernia (miasto)

#### Dział 1. Dostępność architektoniczna

<b>Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów</b>	2
<b>1. Wolne od barier przestrzenie komunikacyjne w budynkach</b>	
a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier wszystkie przestrzenie komunikacyjne	1
b. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia wolne od barier przestrzenie komunikacyjne	1
c. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych	0
<b>2. Dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach (z wyłączeniem pomieszczeń technicznych)</b>	
a. Liczba budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń	1
b. Liczba budynków, w których podmiot nie umożliwia dostępu do wszystkich pomieszczeń	1
c. Rodzaje rozwiązań, które podmiot zastosował, aby umożliwić dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach Rozwiązania architektoniczne (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Środki techniczne (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Zainstalowane urządzenia (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>3. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach</b>	
a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy	2
b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i głosowy	0
c. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny, dotykowy i głosowy	0
<b>4. Dostęp do budynków dla osób korzystających z psa asystującego</b>	
a. Liczba budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego	2
b. Liczba budynków, do których podmiot nie zapewnia wstępu osobie korzystającej z psa asystującego	0
<b>5. Ewakuacja lub ratowanie osób wewnątrz budynków</b>	
a. Aby umożliwić ewakuację lub ratowanie osób wewnątrz budynków, podmiot zapewnia Procedury ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Sprzęt lub miejsce do ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Pracowników przeszkolonych z procedur ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania osób wewnątrz budynku	0

c. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku	2
d. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku	0

#### Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej:

1. Główna siedziba Centrum Usług Społecznych w Alwerni mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Alwerni przy ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7. Bezpośrednie wejście do siedziby Centrum znajduje się od tyłu budynku tj. od strony parkingu. Pomieszczenia Centrum znajdują się na I i III piętrze budynku. Na parterze znajduje się tablica informacyjna z rozkładem pomieszczeń CUS. Na I piętrze budynku znajdują się: biuro Dyrektora CUS, Dział Finansowo-Księgowy, Dział Rodzina, Zespół ds. organizowania usług społecznych oraz Dziennik Podawczy i pokój socjalny dla pracowników. Wejście do siedziby Centrum oznaczone jest tabliczką w języku Braille'a. Na III piętrze budynku znajdują się 4 biura pracowników socjalnych, Asystenta Rodziny oraz Asystenta dla osoby starszej lub/i z niepełnosprawnością, toaleta oraz pokój socjalny dla pracowników. Wejście do budynku od strony parkingu nie posiada możliwości skorzystania z windy, przy wejściu znajduje się domofon, za pomocą którego można wezwać pracownika. Na pierwsze piętro prowadzą schody z poręczą (28 stopni schodowych) oznaczone kontrastowymi pasami. Na trzecie piętro można wjechać windą znajdującą się w urzędzie od strony frontowej budynku, na parterze, obok Biura Obsługi. Dostosowana toaleta dla klientów ze szczególnymi potrzebami znajduje się na parterze urzędu od strony frontowej budynku, obok Biura Obsługi. Przed budynkiem możliwość skorzystania z podjazdu dla wózków z balustradą oraz miejsca parkingowego dla pojazdów uprzywilejowanych. Każde pomieszczenie opisane jest tabliczką wskazującą dział i pracownika Centrum.

2. Znajdująca się w strukturze organizacyjnej CUS Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Alwerni (PWD) mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Alwerni przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4. Bezpośrednie wejście do siedziby Placówki znajduje się po prawej stronie budynku szkoły tj. od strony parkingu. Pomieszczenia Placówki znajdują się wyłącznie na parterze budynku i obejmują: salę główną do prowadzenia zajęć z dziećmi, mniejszą salę do zajęć, gabinet specjalisty oraz toaleta. Budynek nie posiada windy. Każde pomieszczenie opisane jest tabliczką.

## Dział 2. Dostępność cyfrowa

Dane w tym dziale odnoszą się do zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440), zwaną UdC, w związku z art. 2 oraz art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD).

Liczba prowadzonych stron internetowych	1
Liczba udostępnianych aplikacji mobilnych	0

#### Tabela zgodności stron z wymogami UdC

Adres strony internetowej	Zgodność z UdC
<a href="https://cus-alwernia.pl/">https://cus-alwernia.pl/</a>	Zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>

#### Tabela zgodności aplikacji z wymogami UdC

Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania	Zgodność z UdC
	Zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>

#### Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej:

Centrum Usług Społecznych w Alwerni prowadzi stronę internetową [www.cus-alwernia.pl](http://www.cus-alwernia.pl), która służy do umieszczania treści informacyjnych dla mieszkańców Gminy Alwernia. Po prawej stronie witryny znajduje się Menu Dostępności (okrągła niebieska ikona z ludzikiem). Menu można wywołać również używając skrótu klawiszowego CTRL+U. Menu dostępności umożliwia: zmianę kontrastu, podświetlenie linków, zmianę wielkości liter, zmianę odstępu pomiędzy literami i wierszami, zatrzymanie animacji, ukrycie obrazów, dostosowanie czcionki dla dyslektyków, zmiana wielkości kursora, skorzystanie z maski lub przewodnika do czytania, wyrównanie tekstu.

Po lewej stronie witryny internetowej znajduje się praktyczne menu tematyczne z możliwością rozwinięcia kategorii menu znakiem strzałki, co pozwala na prowadzenie użytkownika w podstrony. Nad menu tematycznym znajduje się pasek wyszukiwania.

W górnej części menu tematycznego znajduje się zakładka „kontakt” z danymi kontaktowymi do CUS oraz formularzem kontaktowym umożliwiającym bezpośrednie przesłanie wiadomości na skrzynkę Centrum.

## Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

<b>1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się?</b>			
a. Zastosowanie formularza kontaktowego	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
b. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
e. Przesyłanie faksów	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online)	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
g. Pomoc tłumacza języka migowego - kontakt osobisty	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” - prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego: od razu (tak) <input checked="" type="checkbox"/> w ciągu 1 dnia roboczego (nie) <input type="checkbox"/> w ciągu 2-3 dni roboczych (nie) <input type="checkbox"/> powyżej 3 dni roboczych (nie) <input type="checkbox"/>			
h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty)	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących?</b>			
a. Pętle indukcyjne	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	↔ Liczba <input type="text" value="1"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>
b. Systemy FM	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	↔ Liczba <input type="text"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
c. Systemy na podczerwień (IR)	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	↔ Liczba <input type="text"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
d. Systemy Bluetooth	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	↔ Liczba <input type="text"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
e. Inne <input type="text"/>	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	↔ Liczba <input type="text"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
<b>3. Czy podmiot zapewnia na swojej głównej stronie internetowej informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci:</b>			
a. tekstu odczytywalnego maszynowo?	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>4. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał od osób ze szczególnymi potrzebami wnioski o zapewnienie szczególnej formy komunikacji? (na podstawie art. 6 pkt 3 lit. d Uzd)</b>			
Liczba wniosków - ogółem		<input type="text"/>	
Nazwy użytych form komunikacji określonych we wnioskach ze wskazaniem liczby użyć każdej z tych form			
<input type="text"/>			
<b>Komentarze i uwagi dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej:</b>			
<input type="text"/>			

#### Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

<b>Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot zapewniał dostęp alternatywny?</b>		TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>
Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego ogółem	<input type="text"/>		3
z tego w postaci wsparcia innej osoby	<input type="text"/>		1
z tego w postaci wsparcia technicznego	<input type="text"/>		1
z tego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu	<input type="text"/>		1
Brak jakiego rodzaju dostępności był powodem konieczności zastosowania dostępu alternatywnego?			
Architektoniczna (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	Cyfrowa (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	Informacyjno-komunikacyjna (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	

## Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego

Centrum Usług Społecznych w Alwerni wychodząc naprzeciw potrzebom mieszkańców, dla których dostęp do budynku, informacji lub usług jest utrudniony lub niemożliwy, stosuje alternatywne formy dostępności poprzez:  
Dostępność architektoniczna: możliwość użycia domofonu przy wejściu oraz telefonu/ mail, w celu osobistego kontaktu z pracownikiem. W celu załatwienia sprawy urzędowej pracownik ma możliwość umówienia się w miejscu zamieszkania.  
Dostępność cyfrowa: możliwość kontaktu mailowego, poprzez platformę ePUAP, możliwość wydrukowania wniosków/ dokumentów przez pracownika, pomoc techniczna w załatwieniu spraw urzędowych wymagających umiejętności komputerowych.  
Dostępność informacyjno-komunikacyjna: udzielanie informacji o wszystkich możliwych formach wsparcia przy okazji kontaktu osobistego z klientem, informacja telefoniczna, mailowa, aktualności umieszczane na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

## Dział 5. Informacje o otrzymanych wnioskach/żądaniach zapewnienia dostępności oraz postępowanie skargowe

1. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 20.09.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej? TAK (nie)  NIE (tak)

Liczba otrzymanych wniosków o zapewnienie dostępności ogółem

z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej

z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną

z tego rozpatrzonych w terminie do 14 dni

z tego rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 14 dni

Liczba negatywnie rozpatrzonych wniosków o zapewnienie dostępności

z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej

z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną

Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności

Bariery prawne (nie)

Bariery techniczne (nie)

Bariery finansowe (nie)

Braki kadrowe (nie)

Brak czasu (nie)

Inne (nie)

Opis słowny

2. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej? (na podstawie art. 18 UoC) TAK (nie)  NIE (tak)

Liczba otrzymanych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej ogółem

Liczba żądań rozpatrzonych w terminie do 7 dni

Liczba żądań rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 7 dni

Liczba negatywnie rozpatrzonych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej

Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej

Bariery prawne (nie)

Bariery techniczne (nie)

Bariery finansowe (nie)

Braki kadrowe (nie)

Brak czasu (nie)

Inne (nie)

Opis słowny

3. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał skargę na brak dostępności cyfrowej? (na podstawie art. 18 UoC) TAK (nie)  NIE (tak)

Liczba otrzymanych skarg na brak dostępności cyfrowej ogółem

z tego pozytywnie rozpatrzonych

z tego negatywnie rozpatrzonych

Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności, do której odnoszą się złożone skargi

Bariery prawne (nie)

Bariery techniczne (nie)

Bariery finansowe (nie)

Braki kadrowe (nie)

Brak czasu (nie)

Inne (nie)

Opis słowny