

## ROZEGNANIE DOSTĘPNEJ OFERTY RYNKOWEJ

### I. Opis przedmiotu usługi

Dostawa sprzętu zgodnie ze specyfikacją poniżej wraz z instalacją:

1. Inwentaryzator do inwentaryzacji środków trwałych w jednostce - przenośne, bezprzewodowe urządzenia z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz programem zarządzającym, wyposażone w czytnik kodów kreskowych - ilość: 1
2. Drukarka etykiet do inwentaryzacji - ilość: 1
3. Usługa Instalacji systemu operacyjnego, aktualizacji wszystkich niezbędnych dostępnych aktualizacji systemu oraz sterowników, podłączenie sprzętu wraz z konfiguracją sieciową oraz w ramach gwarancji zapewnienie bezpłatnego odbioru sprzętu i pomoc w realizacji gwarancji.

### II. Warunki współpracy

Umowa

### III. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Zakres usługi zgodny z przedmiotem zamówienia.

### IV. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych, opis sposobów przyznawania punktacji.

1. W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
  - a) cena usługi brutto - 100 % - liczba możliwych do uzyskania punktów = 100
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą wg wzoru:

**Cena:**  $(C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 100 = \text{liczba uzyskanych punktów}$ ,

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

$C_{\text{of. licz.}}$  - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

Końcowy wyniki powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
  - a. Należy podać cenę za realizację całości zakresu netto i brutto, która musi określać wycenę przedmiotu zamówienia oraz szczegółową specyfikację rodzaju sprzętu z nazwą i parametrami oraz ceny jednostkowe na poszczególne urządzenia.
  - b. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
  - c. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

- d. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).
- e. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę całości przedmiotu zamówienia.

#### **V. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać na adres e-mail: [mkubica@cus-alwernia.pl](mailto:mkubica@cus-alwernia.pl) lub w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Alwerni ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia do dnia 5.12.2024 r. do godz. 9:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką mailową, pocztową czy kurierską.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę podlegają odrzuceniu.

#### **VI. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą w szczególności terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy. Zmiany wprowadzone zostaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia i odstąpienia od umowy.

DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH  
W ALWERNI  
*Matgorzata Kubica*  
mgr inż. Matgorzata Kubica  
27.11.2024