

ZARZĄDZENIE Nr CUS.021.5.2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Alwerni
z dnia 7 marca 2024 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu korzystania z usług społecznych oferowanych w ramach *Programu Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2024*

Na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych oraz uchwały nr III/23/2024 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 7 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2024 r.”

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalam *Regulamin korzystania z usług społecznych oferowanych w ramach Programu Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2024*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W RAMACH
„PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE ALWERNIA
NA ROK 2024”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem działania Centrum jest:
 - umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Centrum;
 - wypracowanie partycypacyjnego modelu usług społecznych, w którym działania instytucjonalne wspierane są przez organizacje samorządowe, podmioty ekonomii społecznej i osoby fizyczne.
2. Niniejszy *Regulamin korzystania z usług społecznych oferowanych w ramach „Programu Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2024”* zwany dalej *Regulaminem*, określa warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w *Programie Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2024*.
3. Realizator projektu obejmuje swoimi działaniami mieszkańców gminy Alwernia.
4. Korzystanie przez mieszkańców Gminy Alwernia z Usług Społecznych oferowanych przez Centrum Usług Społecznych jest dobrowolne.
5. Usługi społeczne świadczone przez Centrum Usług Społecznych w Alwerni są bezpłatne.
6. Realizowane usługi finansowane będą w ramach środków własnych jako kontynuacja działań realizowanych w ramach realizowanego w latach 2021-2023 projektu pt.: Centrum Usług Społecznych w Gminie Alwernia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 2

Cel Programu Usług Społecznych

1. Celem głównym Programu Usług Społecznych jest **poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Alwernia poprzez zwiększenie dostępności do zintegrowanych usług społecznych.**
2. Usługi społeczne oferowane w Programie Usług Społecznych to:
 - a) **Usługi wsparcia specjalistycznego:**
 - specjalistyczne poradnictwo indywidualne lub/i grupowe dla osób/ rodzin
 - mobilne usługi specjalistyczne
 - transport do placówek zdrowia
 - b) **Usługi wytchnieniowe:**
 - opieka dzienna lub/i całodobowa dla osób z niepełnosprawnością
 - wsparcie dla opiekunów osób niepełnosprawnych,
 - poradnictwo psychologiczne
 - zajęcia o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym

c) Asystent osoby starszej lub/i z niepełnosprawnością:

- pomoc w codziennym funkcjonowaniu, w załatwieniu spraw urzędowych,
- organizacja czasu wolnego,
- podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego
- praca w środowisku

d) Centrum aktywności dla seniorów:

- spotkania grupowe w ramach organizacji czasu wolnego,
- warsztaty tematyczne,
- zajęcia ruchowe,
- zajęcia edukacyjne
- spotkania integracyjne/ międzypokoleniowe
- poradnictwo specjalistyczne
- edukacja prozdrowotna

e) Usługi integracyjne i edukacyjne dla rodzin:

- zajęcia edukacyjne
- zajęcia integracyjne, sportowe
- warsztaty podnoszące kompetencje wychowawcze i psychospołeczne
- wycieczki/ wyjazdy tematyczne
- spotkania międzypokoleniowe

f) Animacja środowiskowa i wolontariat:

- organizacja działań w ramach inicjatyw społecznych (np. pikniki rodzinne, sportowe)
- działania integracyjne mające na celu wzbudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy
- wolontariat

g) Dodatkowo rekomenduje się realizację usług wspierających:

▪ Usługi senioralne:

- Złota rączka dla Seniora – wsparcie osób starszych i samotnych w codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania poprzez pomoc w usuwaniu drobnych usterek, np. wymiany żarówki, myciu okien, naprawy sprzętu AGD itp.
- Korpus Wsparcia Seniora – usługa teleopieki: poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość” – usługa wsparcia w postaci opieki bezpieczeństwa wraz z obsługą systemu,
- usługi sąsiedzkie – wsparcie osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych powodów wymagają wsparcia innych osób - usługi o charakterze opiekuńczym, które organizowane są w miejscu zamieszkania, świadczone przez osoby mieszkające w bliskim sąsiedztwie (wynagradzane w formie pieniężnej przez gminę).
- Koperta życia mieszkańca Gminy Alwernia – inicjatywa mająca na celu wyposażenie mieszkańców w kopertę zawierającą najważniejsze informacje o stanie zdrowia, rozpoznanych chorobach, zażywanych lekach, alergiach, a także dane kontaktowe do najbliższych – informacje niezbędne w trakcie udzielania pomocy, w tym ratowania życia.

- Wsparcie rodzin z dziećmi:
 - kontynuacja lokalnego Programu Karta Dużej Rodziny Gminy Alwernia,
 - inicjatywy wspierające potrzebę zapewnienia opieki nad dziećmi i organizacji czasu wolnego,
 - wsparcie specjalistyczne rodzin z trudnościami wychowawczymi,
 - podnoszenie kompetencji wychowawczych i psychospołecznych
- Wsparcie osób z niepełnosprawnością:
 - usługi mobilne (usługi opiekuńcze, poradnictwo fizjoterapeutyczne, transport, itp.)
 - Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.
- porady prawne
- zwiększenie współpracy z instytucjami zewnętrznymi i NGO w ramach poszerzenia oferty usług prozdrowotnych
- pomoc żywnościowa (współpraca z Bankiem Żywności)
- organizacja społeczności lokalnej

§ 3

Warunki kwalifikowania

1. Zgodnie z założeniami Programu Usług Społecznych o udzielenie wsparcia w formie usług społecznych oferowanych przez tut. Centrum mogą ubiegać się wyłącznie **mieszkańcy Gminy Alwernia - tj. osoby faktycznie przebywające/ zamieszkujące na terenie Gminy Alwernia.**
2. Warunki kwalifikowania osób do usług społecznych:
 - a) **Usługi wsparcia specjalistycznego:**

Usługa skierowana do wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Alwernia wymagających doraźnego wsparcia w w/w zakresie.

Dokumenty kwalifikacyjne:

 - wniosek o udzielenie usług społecznych
 - kwestionariusz osobowy
 - b) **Usługi wytchnieniowe:**

Usługa skierowana do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:

 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.

Dokumenty kwalifikacyjne:

 - karta zgłoszenia i inne dokumenty określone w Programie „Opieka wytchnieniowa – edycja 2024”
 - kopia orzeczenia o niepełnosprawności (dla osób do 16 r.ż.) lub orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

c) Asystent osoby starszej lub/i z niepełnosprawnością:

Usługa skierowana do osób niezaradnych życiowo, z niepełnosprawnością, niesamodzielnych, starszych.

Dokumenty kwalifikacyjne:

- wniosek o udzielenie usług społecznych
- kwestionariusz osobowy

d) Centrum aktywności dla seniorów:

Usługa skierowana do osób, które ukończyły 50. rok życia.

Dokumenty kwalifikacyjne:

- wniosek o udzielenie usług społecznych
- kwestionariusz osobowy

e) Usługi integracyjne i edukacyjne dla rodzin:

Usługa skierowana do wszystkich zainteresowanych rodzin z dziećmi.

Dokumenty kwalifikacyjne:

- wniosek o udzielenie usług społecznych
- kwestionariusz osobowy

f) Animacja środowiskowa i wolontariat:

Usługa skierowana do wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy.

Dokumenty kwalifikacyjne:

- wniosek o udzielenie usług społecznych
- kwestionariusz osobowy
- w przypadku organizowanych imprez o charakterze otwartym (dla ogółu mieszkańców) uczestnictwo w nich nie wymaga wcześniejszej rekrutacji

g) Usługi wspierające:

▪ **Usługi senioralne:**

Złota rączka dla Seniora

Usługa skierowana do wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy wymagających doraźnego wsparcia w w/w zakresie, w szczególności osób samotnych, starszych, niesamodzielnych, z niepełnosprawnością.

Dokumenty kwalifikacyjne:

- wniosek o udzielenie wsparcia (pisemny lub ustny)

Korpus Wsparcia Seniora

Usługa skierowana do seniorów w wieku pow. 65 roku życia, w szczególności osób samotnych, niesamodzielnych, z niepełnosprawnością - wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Adresatami programu mogą być również seniorzy mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

Dokumenty kwalifikacyjne:

- wniosek o udzielenie wsparcia (pisemny lub ustny)

Usługi sąsiedzkie

Usługa skierowana do osób samotnych, niezaradnych życiowo, z niepełnosprawnością, niesamodzielnych, starszych - wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Dokumenty kwalifikacyjne:

- wniosek o udzielenie wsparcia
- inne dokumenty wynikające z przepisów Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Koperta życia mieszkańca Gminy Alwernia

Usługa skierowana do wszystkich zainteresowanych mieszkańców, w szczególności osób samotnych, starszych, niesamodzielnych, z niepełnosprawnością.

Dokumenty kwalifikacyjne:

- wniosek o udzielenie wsparcia (pisemny lub ustny)

▪ **Wsparcie rodzin z dziećmi:**

- kontynuacja lokalnego Programu *Karta Dużej Rodziny Gminy Alwernia*
- inicjatywy wspierające potrzebę zapewnienia opieki nad dziećmi i organizacji czasu wolnego,
- wsparcie specjalistyczne rodzin z trudnościami wychowawczymi,
- podnoszenie kompetencji wychowawczych i psychospołecznych

Usługi skierowane do rodzin z dziećmi, w tym rodzin wielodzietnych określone są na podstawie odrębnych dokumentów/ regulaminów.

▪ **Wsparcie osób z niepełnosprawnością:**

- **usługi mobilne** (usługi opiekuńcze, poradnictwo fizjoterapeutyczne, transport, itp.)

Usługi skierowane do zainteresowanych osób z niepełnosprawnością.

Dokumenty kwalifikacyjne:

- wniosek pisemny o udzielenie wsparcia
- kwestionariusz osobowy
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu umiarkowanym lub znacznym niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności

- Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”

Adresatami Programu są:

- dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

- osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:

a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo

c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W szczególności osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Dokumenty kwalifikacyjne:

- karta zgłoszenia i inne dokumenty określone w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2024”

- kopia orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

- porady prawne
Usługa skierowana do wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy wymagających doraźnego wsparcia w w/w zakresie.
Dokumenty kwalifikacyjne:
 - wniosek pisemny o udzielenie wsparcia
 - kwestionariusz osobowy

- pomoc żywnościowa (współpraca z Bankiem Żywności)
Usługi skierowane do mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej - kwalifikacja na podstawie odrębnych przepisów.
Dokumenty kwalifikacyjne:
 - wniosek o udzielenie wsparcia (pisemny lub ustny)

§ 4

Zasady, warunki i tryb kwalifikowania

1. Rekrutacja uczestników odbywać będzie się na bieżąco.
2. Kwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w *Programie Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2024* odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych.
3. Kwalifikacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
4. Kwalifikacja beneficjentów do usług społecznych dokonywana będzie przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych, a zatwierdzana przez Organizatora Usług Społecznych.
5. Kwalifikacja beneficjentów do usług wspierających może odbywać się poprzez złożenie wniosku na Dzienniku Podawczym CUS.
6. Złożenie dokumentów kwalifikacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem osób do korzystania z usług społecznych określonych w *Programie Usług Społecznych na rok 2024*.
7. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych jest złożenie kompletnie wypełnionych i podpisanych dokumentów kwalifikacyjnych. Dokumenty kwalifikacyjne, które nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Uczestnikiem nie będą rozpatrywane.
8. Dopuszcza się możliwość realizacji usług dla ograniczonej ilości osób z uwagi na ograniczenia i limity wynikające z budżetu przewidzianego na realizację *Programu*. W związku z powyższym dopuszcza się przeprowadzenie terminowej rekrutacji do danej usługi oraz rekrutacji uzupełniającej w przypadku rezygnacji zakwalifikowanego beneficjenta do usług lub zakończenia realizacji utworzonego Indywidualnego Planu Usług Społecznych.
9. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w formach wsparcia oferowanych przez CUS, kryterium rozstrzygającym będzie wcześniejszy termin złożenia dokumentów kwalifikacyjnych.
10. Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych:
 - a) odbywa się w oparciu o §5 *Programu Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2024* i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej, jedynie odmowa zakwalifikowania nastąpi w formie wydania decyzji administracyjnej,
 - b) odbywa się na podstawie weryfikacji złożonej dokumentacji rekrutacyjnej, tj:
 - *wniosek o udzielenie usług społecznych* (Załącznik nr 1) – wnioskodawca (pełnoletnia osoba/ rodzic/ opiekun prawny dziecka/ przedstawiciel ustawowy) **wypełnia jeden wniosek na rodzinę**

- *kwestionariusz osobowy* (Załącznik nr 2) – wnioskodawca (pełnoletnia osoba/ rodzic/ opiekun prawny dziecka/ przedstawiciel ustawowy) **wypełnia kwestionariusz dla każdej osoby** (członka rodziny) zainteresowanej korzystaniem z usług społecznych.

Wniosek o udzielenie usług społecznych oraz kwestionariusz osobowy składa się również w przypadku wnioskowania o udzielenie dodatkowych usług społecznych innych niż wskazane we wniosku pierwotnym lub o objęcie wsparciem kolejnych osób z rodziny.

- c) może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez KIPUS.
- d) może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodzinną, zdrowotną
- e) wymaga sporządzenia dokumentów kwalifikacyjnych tj. *Indywidualnego Planu Usług Społecznych (IPUS)* - Załącznik nr 3 lub aktualizacji IPUS i zatwierdzenia ich przez Organizatora Usług Społecznych

§ 5

Prawa i obowiązki osób korzystających z usług społecznych

1. Osoba korzystająca z usług społecznych określonych w *Programie Usług Społecznych w Gminie Alvernia na rok 2024* ma prawo do:
 - a) bezpłatnego korzystania z oferowanych usług;
 - b) zgłaszania sugestii dotyczących działań organizowanych przez CUS;
 - c) poszanowania godności osobistej i prywatności oraz podmiotowego traktowania;
 - d) poszanowania praktyk religijnych i przekonań;
 - e) rezygnacji z usług społecznych w dowolnym momencie - na pisemny wniosek wnioskodawcy.
2. Osoba korzystająca z usług społecznych jest zobowiązana do:
 - a) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji i ewaluacji działań CUS;
 - b) niezwłocznego informowania Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych o zmianie danych osobowych oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację zadania;
 - c) sumiennego i aktywnego korzystania z wybranych przez siebie usług;
 - d) zachowania poufności w zakresie informacji dotyczących innych osób pozyskanych w trakcie korzystania z usług/usługi.
3. Osoba korzystająca z usług społecznych może zostać wykreślona z listy osób zakwalifikowanych do usług w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub naruszenia powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Dyrektor Centrum zastrzega prawo do zmiany *Regulaminu*.

Nr sprawy:	
-------------------	--



Centrum Usług Społecznych w Alwerni
 ul. Zb. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia
 tel. 12/ 283 30 31; e-mail: sekretariat@cus-alwernia.pl

WNIOSEK O UDZIELENIE USŁUG SPOŁECZNYCH

DANE WNIOSKODAWCY												
Imię												
Nazwisko												
Obszar zamieszkania	<input type="checkbox"/> miasto <input type="checkbox"/> wieś											
Adres zamieszkania	Ulica: Miejscowość/kod pocztowy: GMINA ALWERNIA											
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											
Adres e-mail												
Telefon kontaktowy												

WNIOSKUJĘ O OBJĘCIE USŁUGAMI SPOŁECZNYMI NASTĘPUJĄCYCH CZŁONKÓW RODZINY:

	Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa (do wnioskodawcy)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Dla każdego członka rodziny należy wypełnić KWESTIONARIUSZ OSOBOWY.

.....
 data i czytelny podpis
 wnioskodawcy/ przedstawiciela ustawowego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Alwerni ul. Zb. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia, tel. 12 283 30 31, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Alwerni wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@mops.alwernia.pl lub pod nr telefonu 12 283 30 31 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji zadań wynikających ze statutu Centrum Usług Społecznych w Alwerni zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Centrum Usług Społecznych w Alwerni na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - realizacji zadań wynikających z ustaw:
 - ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
 - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych
 - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - ustawa z dnia 4 kwietnia 2004 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
 - ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
 - ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - ustawa z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego
 - ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego
 - ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
 - Zarządzenie Nr 0050.102.2023 Burmistrza Gminy Alwernia z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie: określenia wzoru karty, zasad wydawania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny Gminy Alwernia” oraz wzorów wniosku i deklaracji
 - z art. 411 ust. 10n pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska w związku z 23 ust. 2a i ust. 4 pkt 1, 2 i pkt 3 lit. F, ust. 7, art. 23b ust. 1 pkt 1, 1a i 3, ust. 4 i 5, art. 24a ust. 1 i 2, art. 25 ust. 3 i art. 29 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - ustawa z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu
 - ustawa z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z ustawodawstwa obowiązującego w Centrum Usług Społecznych.
Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do wykonania umowy.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)
- 7) Wszystkim osobom przysługuje prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Centrum Usług Społecznych w Alwerni,
 - operatorzy pocztowi,
 - banki w zakresie realizacji płatności,
 - podmioty świadczące na rzecz Centrum Usług Społecznych w Alwerni usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy,
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.
Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest brak możliwości udzielenie wsparcia.

+	Nr sprawy:	
---	-------------------	--



Centrum Usług Społecznych w Alwerni
 ul. Zb. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia
 tel. 12/ 283 30 31; e-mail: sekretariat@cus-alwernia.pl

Załącznik Nr 2 do Regulaminu [...]

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
 (do wniosku o udzielenie usług społecznych)

DANE CZŁONKA RODZINY										
IMIĘ										
NAZWISKO										
OBSZAR ZAMIESZKANIA	<input type="checkbox"/> miasto <input type="checkbox"/> wieś									
ADRES ZAMIESZKANIA	Ulica: Miejscowość/kod pocztowy: GMINA ALWERNIA									
PESEL										
DATA URODZENIA										
STAN CYWILNY										
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna									
ADRES E-MAIL										
TELEFON KONTAKTOWY										
ORZECZONA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> orzeczenie o niepełnosprawności (dziecko do 16 r.ż.) <input type="checkbox"/> znaczny stopień <input type="checkbox"/> umiarkowany stopień <input type="checkbox"/> lekki stopień <input type="checkbox"/> orzeczenie o niezdolności do pracy/ samodzielnej egzystencji <input type="checkbox"/> inne.....									
STATUS NA RYNKU PRACY	<input type="checkbox"/> nie dotyczy (dotyczy wyłącznie dzieci do 18 r.ż.) <input type="checkbox"/> zatrudniony <input type="checkbox"/> własna działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> emeryt/ rencista <input type="checkbox"/> bezrobotny (zarejestrowany w PUP) <input type="checkbox"/> nieaktywny zawodowo (niezarejestrowany w PUP) <input type="checkbox"/> inny.....									
DODATKOWE INFORMACJE: <i>(np. szczególne potrzeby osoby)</i>										

Wnioskuje o objęcie w/w osoby następującymi formami wsparcia:

(usługi społeczne w rozumieniu Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych):

ASYSTENT OSOBY STARSZEJ LUB/I NIEPEŁNOSPRAWNEJ	<input type="checkbox"/>
CENTRUM AKTYWNOŚCI DLA SENIORÓW	<input type="checkbox"/>
USŁUGI INTEGRACYJNE I EDUKACYJNE DLA RODZIN	<input type="checkbox"/>
ANIMACJA ŚRODOWISKOWA I WOLONTARIAT	<input type="checkbox"/>
USŁUGI WSPARCIA SPECJALISTYCZNEGO: 1. 2. 3. 4. 5.	<input type="checkbox"/>
OPIEKA WYTCHNIENIOWA	<input type="checkbox"/>

1. **Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym - Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. KODEKS KARNY.**
2. **Oświadczam, że *wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*¹ na przetwarzanie mojego wizerunku do celów związanych z realizacją usług.**
(Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas realizacji niektórych usług mogą być zamieszczone na stronie internetowej CUS Alwernia i Gminy Alwernia oraz wykorzystane w materiałach drukowanych)

.....
data i czytelny podpis
wnioskodawcy/ przedstawiciela ustawowego

¹ Niepotrzebne skreślić

+	Nr sprawy:	
---	-------------------	--



Centrum Usług Społecznych w Alwerni
 ul. Zb. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia
 tel. 12/ 283 30 31; e-mail: sekretariat@cus-alwernia.pl

INDYWIDUALNY PLAN USŁUG SPOŁECZNYCH
 opracowany dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Imię i nazwisko osoby objętej usługą społeczną	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	

1 Uzgodniony z Wnioskodawcą plan realizacji usług społecznych wymagający koordynacji:

L.P.	Rodzaj usług społecznych	Okres realizacji usługi społecznej	Podmiot wykonujący usługę	Sposób realizacji usług (miejsce, częstotliwość realizacji usługi)	Szczegółowy harmonogram realizacji usługi (może stanowić odrębny załącznik)

2 Działania wspierające realizację usług społecznych:

.....

.....

.....

.....

.....

podpis KIPUS

.....

podpis Organizatora Usług Społecznych

Nr sprawy:	
------------	--



Centrum Usług Społecznych w Alwerni
 ul. Zb. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia
 tel. 12/ 283 30 31; e-mail: sekretariat@cus-alwernia.pl

**PODSUMOWANIE REALIZACJI
 INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH
 - ROZMOWA PODSUMOWUJĄCA**

1. OPIS PRZEBIEGU INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH	
Uczestnik/ uczestnicy:	
korzystał/ korzystali ze wsparcia w formie następujących usług społecznych:	
<input type="checkbox"/> Centrum aktywności dla seniorów <input type="checkbox"/> Usługi wsparcia specjalistycznego, tj: <input type="checkbox"/> Usługi integracyjne i edukacyjne dla rodzin <input type="checkbox"/> Animacja środowiskowa i wolontariat <input type="checkbox"/> Asystent osoby starszej lub/i niepełnosprawnej <input type="checkbox"/> Usługi wytchnieniowe	
Wsparcie udzielone zostało:	<input type="checkbox"/> jednorazowo <input type="checkbox"/> wiele razy
Czy osoba korzystała z usługi zgodnie ze wskazaniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
UWAGI:	
2. OPIS REZULTATÓW INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH	
IPUS zrealizowano zgodnie z założeniami.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Informacje o usłudze były dla uczestników dostępne/ jasne/ czytelne	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Podejście i umiejętności specjalistów/ prowadzących były adekwatne do potrzeb uczestnika	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy osoba zadowolona jest z jakości realizowanej usługi	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wskazane jest kontynuowanie w/w usługi społecznej w przyszłości	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy osoba deklaruje możliwość ponoszenia chociażby częściowej odpłatności za usługę w przypadku dalszej jej realizacji	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

.....
 (Podpis i pieczęć koordynatora IPUS)