

## Burmistrz Gminy Alwernia

### Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Alwernia

w roku szkolnym

20.... / 20....

#### I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: ul ....., nr.....  
Miejscowość ....., kod pocztowy ..... - ....., .....
4. Telefon: .....
5. Przekazanie środków pieniężnych w formie :
  - Gotówkowej w kasie BS o/ Alwernia
  - Przelewem na poniższy rachunek bankowy.....

Wnioskuje o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

#### II. Dane ucznia:

1. Imię i nazwisko .....
  2. PESEL - .....
  3. Data i miejsce urodzenia .....
  4. Imiona rodziców .....
  5. Adres zamieszkania: ul. .... nr .....
  - Miejscowość ....., kod pocztowy .....-.....
6. Przekazanie środków pieniężnych w formie (*uzupełnić gdy wnioskodawcą jest pełnoletni uczeń*):
- Gotówkowej w kasie BS o/ Alwernia
  - Przelewem na poniższy rachunek bankowy
- .....

**III. Informacja o szkole:**

1. Nazwa szkoły

.....

2. Typ szkoły (należy zaznaczyć stawiając znak X i uzupełnić dane)

Szkoła Podstawowa

**Ponadpodstawowa :**     Technikum         Branżowa Szkoła I stopnia

Specjalna         Liceum – jakie .....

**inna** – jaka .....

np. Szkoła Specjalna, Policealna, Kolegium

3. Klasa

.....

4. Adres szkoły

.....

**IV. Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Sytuacja rodzinna ucznia**

1. **W rodzinie występuje:**

(należy podkreślić właściwe i uzupełnić dane)

bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina jest niepełna,

inne okoliczności- podać jakie: .....

.....

**2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w złotych
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
<i>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:</i>					

**3. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu netto rodziny, uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania:**

- a) wynagrodzenia za pracę ..... zł.
- b) działalność gospodarcza wykonywana osobiście  
(w tym umowy o dzieło i zlecenia) ..... zł.
- c) dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł.
- d) emerytury, renty ..... zł.
- e) świadczenia rodzinne
  - zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego .....zł.
  - zasiłek pielęgnacyjny ..... zł.

- specjalny zasiłek opiekuńczy ..... zł.
- świadczenia pielęgnacyjne ..... zł.
- świadczenie z funduszu alimentacyjnego ..... zł.
- f) zasiłki z pomocy społecznej (zasiłek stały, okresowy) ..... zł.
- g) dodatek mieszkaniowy ..... zł.
- h) zasiłek dla bezrobotnych ..... zł.
- i) alimenty ..... zł.
- j) inne dochody ..... zł.
- k) inne stypendia socjalne ..... zł.

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty, alimentów albo oświadczeniem o wysokości dochodów, a w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

#### 4. **Odliczenia od dochodu:**

Alimenty świadczone na rzecz innych osób w poprzednim miesiącu wyniosły: .....zł.

(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty).

#### 5. **Dochód miesięczny netto na 1 osobę w rodzinie wyniósł: ..... zł.**

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym).

#### VI. **Wnioskowana forma:**

(należy zaznaczyć stawiając znak X i uzupełnić dane)

- Stypendium szkolne
- Zasiłek szkolny

w formie:

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym** (na podstawie przedłożonych faktur lub imiennych rachunków) - zwrot wydatków poniesionych na zakup podręczników i innych pomocy naukowych oraz na wycieczki szkolne,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą**
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania** dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w tym opłat za internat lub bursę
- świadczenia pieniężnego w wysokości**

**VII. Oświadczam, że:**

- dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
- nie posiadam innych źródeł dochodu, jak również nie posiadają inni członkowie mojej rodziny tworzący ze mną wspólne gospodarstwo domowe,
- niezwłocznie zawiadomię Centrum Usług Społecznych w Alwerni o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę do przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.
- ....., którego dotyczy wniosek otrzymuje/nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości ..... miesięcznie.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Alwernia, dnia.....

.....

podpis rodzica lub opiekuna prawnego  
ucznia niepełnoletniego  
albo ucznia pełnoletniego

Do wniosku załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Alwerni ul. Zb. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia, tel. 12- 283 30 31, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Alwerni wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@mops.alwernia.pl](mailto:iod@mops.alwernia.pl) lub pod nr telefonu 12 283 30 31 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - realizacji zadań wynikających ze statutu Centrum Usług Społecznych w Alwerni zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
  - wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Centrum Usług Społecznych w Alwerni na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z ustawodawstwa obowiązującego w Centrum Usług Społecznych.  
Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do wykonania umowy.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)
- 7) Wszystkim osobom przysługuje prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami danych osobowych będą:
  - dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Centrum Usług Społecznych w Alwerni,
  - operatorzy pocztowi,
  - banki w zakresie realizacji płatności,
  - podmioty świadczące na rzecz Centrum Usług Społecznych w Alwerni usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy,
  - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

**Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest brak możliwości przyznania świadczenia.**