

**UCHWAŁA NR IX/67/2022  
RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI**

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Alwernia**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) Rada Miejska w Alwerni uchwala, co następuje


§ 1. Ustala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Alwernia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXX/235/2005 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany ustalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Alwernia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Alwerni

  
mgr Tomasz Tomaszewski

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Alwernia**

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Regulamin pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Alwernia, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021r. poz. 1915 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą i określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Sprawy z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, prowadzone będą przez Centrum Usług Społecznych w Alwerni.

3. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Alwerni do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

**§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy.**

**§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są :**

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny.

### **§ 4. Wysokości pomocy materialnej i sposób jej ustalania**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.) i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

4. Skala okoliczności uzależniona jest od:

- a) Bezrobocie – 5%
- b) Niepełnosprawność – 10%
- c) Ciężka lub długotrwała choroba – 10%
- d) Wielodzietność – 5%

e) Rodzina niepełna – 5%

f) Inne okoliczności – 5%

5. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o której mowa w ust. 4 ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie określonego w poniższej tabeli oraz zaokrągleniem miesięcznej wysokości stypendium do pełnego złotego w górę.

Kategoria stypendium	Dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego liczona od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
I	Do 50%	powyżej 160% do 200 %
II	powyżej 50% do 75%	powyżej 120% do 160%
III	powyżej 75% do 100%	od 80 % do 120 %

6. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku ucznia, pobierającego inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

8. Zasiłek szkolny przysługuje uczniowi znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

9. Przez zdarzenie losowe rozumie się:

- 1) Kradzież w mieszkaniu ucznia;
- 2) Śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;
- 3) Nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego;
- 4) Pożar lub zalanie mieszkania;
- 5) Nieszczęśliwy wypadek powodujący stały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 6) Nagła choroba w rodzinie ucznia;
- 7) Inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny

## § 5. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności o charakterze: przedmiotowym, informatycznym, językowym, artystycznym, kulturalnym, krajoznawczym, technicznym, sportowym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne podmioty, które prowadzą działalność w tym zakresie,

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy szkolnych związanych z edukacją oraz rozwojem zainteresowań i zdolności ucznia: słowników, encyklopedii, lektur, artykułów i przyborów szkolnych, sprzętu komputerowego, programów i akcesoriów komputerowych, plecaka lub tornistra szkolnego, obuwia i stroju sportowego niezbędnego do realizacji zajęć wychowania fizycznego, stroju szkolnego obowiązującego w danej szkole, zakupu instrumentu muzycznego pod warunkiem uczęszczania ucznia do szkoły muzycznej lub ogniska muzycznego, sprzętu sportowego związanego z uczęszczaniem ucznia do klasy sportowej lub klubu sportowego,
  - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów zakwaterowania, kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej, kosztów czesnego,
  - 4) świadczenie pieniężne, jeżeli uprawniony organ uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### § 6. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje lub odmawia Burmistrz Gminy Alwernia w drodze decyzji administracyjnych.

2. W decyzji administracyjnej przyznającej pomoc materialną o charakterze socjalnym określa się w szczególności: formę pomocy, wysokość oraz sposób i termin jej wypłacania.

3. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

#### § 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zostać złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ustawy.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 90n ust. 4 ustawy składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: " Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art.8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

4. W każdym przypadku wymagane jest złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych w Alwerni do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do 15 lutego danego roku szkolnego
- 2) słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust.1.

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Zwrot poniesionych wydatków dokonywany jest w transzach do wysokości kwoty przyznanego stypendium szkolnego, po przedłożeniu dokumentów oraz otrzymanych środków finansowych.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Centrum Usług Społecznych w Alwerni o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb socjalnych w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się, albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, gdy zadanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłyby skutki udzielonej pomocy Burmistrz może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 12. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych –zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego, Centrum Usług Społecznych w Alwerni weźmie pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w §4 ust.2 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w Centrum Usług Społecznych w Alwerni, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 13.** Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznane w formie pieniężnej lub jako refundacja poniesionych wydatków, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy lub w kasie Banku Spółdzielczego O/Alwernia, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi, – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

#### **§ 14. Przepisy końcowe**

1. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.

2. Przyznane uczniowi (słuchaczowi) świadczenia pomocy materialnej określone w § 5 zostają zawieszane z dniem wydania przez dyrektora szkoły (kolegium) decyzji o skreśleniu z listy uczniów (słuchaczy):

a. uczeń (słuchacz) traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez statut szkoły (regulamin kolegium),

b. jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszona świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla uczniów,

c. w okresie zawieszania świadczeń, nie rozpatruje się wniosków uczniów (słuchaczy) o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.

3. Interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu dokonuje Burmistrz.

**§ 15.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2022 r.

**Burmistrz Gminy Alwernia**  
**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego**  
**dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Alwernia**  
**w roku szkolnym**  
**20.... / 20....**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: ul ..... nr.....  
Miejscowość ....., kod pocztowy ..... - ....., .....
4. Telefon: .....
5. Przekazanie środków pieniężnych w formie :  
oGotówkowej w kasie BS o/ Alwernia  
oPrzelewem na poniższy rachunek bankowy  
.....  
Wnioskuję o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

**II. Dane ucznia:**

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL - .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Imiona rodziców .....
5. Adres zamieszkania: ul. .... nr .....
Miejscowość ....., kod pocztowy .....-.....
6. Przekazanie środków pieniężnych w formie (*uzupełnić gdy wnioskodawcą jest pełnoletni uczeń*):  
oGotówkowej w kasie BS o/ Alwernia  
oPrzelewem na poniższy rachunek bankowy  
.....

**III. Informacja o szkole:**

1. Nazwa szkoły  
.....
2. Typ szkoły (należy zaznaczyć stawiając znak X i uzupełnić dane)  
 Szkoła Podstawowa  
**Ponadpodstawowa :**     Technikum     Branżowa Szkoła I stopnia  
 Specjalna     Liceum – jakie .....
 inna – jaka .....
np. Szkoła Specjalna, Policealna, Kolegium
3. Klasa  
.....
4. Adres szkoły

.....  
**IV. Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**V. Sytuacja rodzinna ucznia**

**1. W rodzinie występuje:**

(należy podkreślić właściwe i uzupełnić dane)

bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina jest niepełna,

inne okoliczności- podać jakie:

.....  
.....  
.....

**2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

L p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w złotych
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:</b>					

**3. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu netto rodziny, uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania:**

a) wynagrodzenia za pracę ..... zł.

b) działalność gospodarcza wykonywana osobiście

(w tym umowy o dzieło i zlecenia) .....

c) dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł.

d) emerytury, renty ..... zł.

e) świadczenia rodzinne



- zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego .....zł.
- zasiłek pielęgnacyjny ..... zł.
- specjalny zasiłek opiekuńczy ..... zł.
- świadczenia pielęgnacyjne ..... zł.
- świadczenie z funduszu alimentacyjnego ..... zł.
- f) zasiłki z pomocy społecznej (zasiłek stały, okresowy) ..... zł.
- g) dodatek mieszkaniowy ..... zł.
- h) zasiłek dla bezrobotnych ..... zł.
- i) alimenty ..... zł.
- j) inne dochody ..... zł.
- k) inne stypendia socjalne ..... zł.

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty, alimentów albo oświadczeniem o wysokości dochodów, a w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

#### 4. **Odliczenia od dochodu:**

Alimenty świadczone na rzecz innych osób w poprzednim miesiącu wyniosły: .....zł.

(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty).

#### 5. **Dochód miesięczny netto na 1 osobę w rodzinie wyniósł :** ..... zł.

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym).

#### VI. **Wnioskowana forma:**

(należy zaznaczyć stawiając znak X i uzupełnić dane)

Stypendium szkolne

Zasiłek szkolny

w formie:

- **pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym** (na podstawie przedłożonych faktur lub imiennych rachunków) - zwrot wydatków poniesionych na zakup podręczników i innych pomocy naukowych oraz na wycieczki szkolne,
- **całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą**
- **całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w tym opłat za internat lub bursę**
- **świadczenia pieniężnego w wysokości**

#### VII. **Oświadczam, że:**

- dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
- nie posiadam innych źródeł dochodu, jak również nie posiadają inni członkowie mojej rodziny tworzący ze mną wspólne gospodarstwo domowe,

- niezwłocznie zawiadomię Centrum Usług Społecznych w Alwerni o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę do przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.
- ....., którego dotyczy wniosek otrzymuje/nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości ..... miesięcznie.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Alwernia, dnia.....

prawnego

.....  
 podpis rodzica lub opiekuna  
 ucznia niepełnoletniego  
 albo ucznia pełnoletniego

Do wniosku załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

**Klauzula informacyjna  
 dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Alwerni ul. Zb. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia, tel. 12- 283 30 31, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Alwerni wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@mops.alwernia.pl](mailto:iod@mops.alwernia.pl) lub pod nr telefonu 12 283 30 31 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - realizacji zadań wynikających ze statutu Centrum Usług Społecznych w Alwerni zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
  - wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Centrum Usług Społecznych w Alwerni na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z ustawodawstwa obowiązującego w Centrum Usług Społecznych.
 

Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do wykonania umowy.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania

(możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)

7) Wszystkim osobom przysługuje prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Odbiorcami danych osobowych będą:

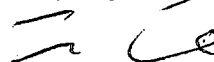
- dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Centrum Usług Społecznych w Alwerni,
- operatorzy pocztowi,
- banki w zakresie realizacji płatności,
- podmioty świadczące na rzecz Centrum Usług Społecznych w Alwerni usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy,
- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.

9) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

**Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest brak możliwości przyznania świadczenia.**

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Alwerni



**mgr Tomasz Tomaszewski**